



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



BVSMUN Delegate Guide

Dear Delegates,

This document has been created in order to help prepare you for the Blue Valley School Model of United Nations Conference. It is highly recommended that participants that are new to the MUN experience read this guide in order to have a better understanding of how the event works and how you must act during it. The guide will cover everything you must know. From the most basic information about Model UN to the dynamics in our specific conference.

After reading this, any questions regarding the conference should have been answered, but in case of inquiry you can always send an email to info@crimun.org.

Index

- [What is MUN?](#)
- [Conference information](#)
- [Conference Preparation](#)
- [Conference Dynamics](#)
- [How to Write a Position Paper](#)
- [Writing a Working Paper](#)
- [Other Vocabulary](#)



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



What is MUN?

MUN stands for Model of United Nations. As the name states it is a simulation of UN conferences. The United Nations was created as an international agreement for the search of global peace during the events of the Second World War. From this point on, the UN has evolved into an organization that contributes to political culture and ensures respect between nations. It is meant to maintain international peace and develop positive relations between countries.

Conference information

Dress Code:

At MUN conferences, the dress code is formal and professional. We will be emulating an international political event and you are expected to dress appropriately for the occasion.

- Girls
 - Suits, blouses, and button down shirts are acceptable.
 - Dresses and skirts are also acceptable as long as the length and cleavage is appropriate.
 - No jeans or T-shirts.
 - No sneakers.
- Boys
 - Suits are recommended.
 - Button down shirts and ties are acceptable.
 - No jeans or T-shirts.
 - No sneakers.

Committees:

Our conference will be divided into eight different committees. Two of them will be Special Applications, one will be Security Council and the rest will be part of the General Assembly.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Special Applications: These are committees which you must apply for since it is imperative that the delegates are experienced in the specific topic. SpecApps usually host a small amount of delegates that are passionate about the topic at hand and are willing to get deeply into character.

Security Council: Once again this is a relatively small committee in which we expect passionate delegates that will keep the debate going throughout the two day event.

HGA: The Historical General Assembly is a committee in which the delegates take a step back in time and debate over events that marked the world we live in. This will be our “Grand Committee” which will have up to 50 delegates all in our school’s auditorium.

Awards:

Like in most conferences participants are given the chance to win Best Delegates, Honorary Mentions, and Verbal Mentions.

Verbal Mention: As it says, delegates who have shown initiative and passion during the conferences are mentioned at the Closing Ceremony.

Honorary Mention: This award is given to delegates who were outstanding throughout the debate. BVSMUN will be granting these delegates a half scholarship for CRIMUN 2017.

Best Delegate: This award is given to the delegates who truly stood out from the crowd and moved the debate along. This delegates will be granted by BVSMUN a full scholarship for CRIMUN 2017.

Conference Preparation

Study Guide:

The study guide is a document written by the committee’s directors to explain what the topic of the debate will be. In BVSMUN, we aim to have the best possible study guide so that all delegates are well informed of what they must debate about.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Position Paper:

The position paper is made up of research carried out by every delegate in order to be informed about their country's point of view, opinions and policies concerning the topic that will be discussed.

Conference Dynamics

Types of Debates:

There are three types of debates in MUN. The most common is the moderated caucus, but delegates are free to motion for whichever they think is best.
Editor's note: Please keep in mind that your chairs must approve this motion.

Formal Debate: In this type of debate delegates are to raise their placards and the chairs will write their names in a speaker's list in the order that the placards are raised.

Moderated Caucus: In this type of debate delegates are given the time to speak by the chairs as the delegates raise their placards. The length of this caucus is settled by the delegates previously.

Unmoderated Caucus: In this type of debate, delegates are free to move around the room with the purpose of writing the working papers. These have a previously agreed upon length.

Yielding your Time:

To the chair: To finish your statement completely.

To questions: This will allow other delegates to ask you questions about your statement.

To comments: This will give the time to other delegates to comment on your statement.

To a delegate: This will transfer your remaining time to some other delegate. When yielding your time to a delegate make sure that this delegation wishes to speak.

Motions:

Motion are how the debate is moved along. To start, end or extend a debate you must raise your placard and suggest what type of debate, how long it will be, and how much time per speaker is given. The chair will choose to "entertain the



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



motion” or not. Then the suggestion will be voted upon, from most to least disturbed, (for and against). If the motion passes the debate will go as stated.

Examples:

- To open debate
- For a moderated caucus
- To extend debate
- To set an agenda
- Amend the agenda

Points:

Point of personal privilege: This is used to have a better understanding of what is going on. Points of personal privilege are often used to ask people to speak louder or repeat their statements.

Point of inquiry: Used to ask any questions regarding the current status of the debate.

Point of order: This point is used when someone is not following the general rules.

Rights:

Right to reply: When another delegation directly attacks or refers to your, you have the right to respond

Voting Procedure:

After all working papers have been approved by the directors, all the delegations have to vote upon which is to be turned into the resolution paper (The final draft that states the solution agreed upon through voting). The chair will ask every individual delegation to state their vote. You can vote with any of the following five options.

Yes: You agree and support the solutions presented.

No: You do not agree and do not support the solutions presented.

Yes with Rights: Same as voting yes, but you will get a space to say your reasons behind your vote or any comments on the paper.

No with Rights: Same as voting no, but you will get a space to say your reasons behind your vote or any comments on the paper.

Abstain: You do not cast a vote that round



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



How to Write a Position Paper

A position paper should be ready and sent to the Chair by the time the conference has begun. It should be at least a page long. A successful position paper should include a developed response to the following:

- Background of the Topic
 - In your country's opinion on the topic?
 - What are the main elements of the problem?
- Position taken by your delegation
 - Why does this topic interest your country?
 - What are your nation's policies on the topic?
- Proposed Solutions
 - What does your country believe should be done to solve the problem?

Writing a Working Paper

Working Papers are written along with fellow delegations that share your county's views on the topic. It should include a solution to the problem. Most of the times there are opposing ideas, so more than one working paper is made in the committee. When these are done they are presented to the whole committee and then the delegation's vote for the best solution to the conflict. Working Papers must have three sponsors (delegations that write it), and signatories (delegations that support it).

Other Vocabulary

Agenda: Series of topics that will be discussed throughout the committee. Divided into topics and subtopics. Discussing possible solutions usually happens at the end of the debate.

Chair and Co-chair: These people are the ones who lead the committee, give orders, and grant or entertain motions. They are also known as Director and Co-Director.

Crisis: Crises are events that are abruptly announced by the committee leaders. They often add unexpected or controversial twists to the event.

Decorum: Used to signal order, as for delegates to sit or quiet down.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Opening statement: The initial speakers' list usually means delegates will say their opening statement. This usually contains some things related to your country, like your stance, your involvement in the issue, your history with the issue, what you expect to happen, and what you are willing to do about the issue.

Out of order: This means the structure or directions aren't being followed, and serves as a warning to do so.

Placard: Paper with the name of who you are representing. whenever you wish to do something, including making motions or speaking.

Roll Call: Procedure to check which delegates are currently in the committee. Used when opening debate, usually at the start of each day, and when in voting procedure. Delegates must respond with "present" or "present and voting" when called. Secretary-General: Oversees and plans the entire MUN for that conference.

Bibliography

- R. (2007, November 04). What is Model United Nations? Retrieved November 05, 2016, from <http://bestdelegate.com/what-is-model-united-nations/>
- Overview | United Nations. (n.d.). Retrieved November 05, 2016, from <http://www.un.org/en/sections/about-un/overview/index.html>



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



BVSMUN Guía para Delegados

Estimados Delegados,

Este documento ha sido creado con el fin de ayudar a preparar a los delegados para el Modelo de Naciones Unidas de Blue Valley School. Se recomienda que los participantes que son nuevos a la experiencia de MUN lean esta guía con el fin de tener una mejor comprensión de cómo funciona el evento y cómo debe actuar durante el mismo. La guía cubrirá todo lo que debe saber. Desde la información más básica sobre el MUN hasta las dinámicas en nuestra conferencia específica.

Después de leer esto cualquier pregunta con respecto a la conferencia debería haber sido contestada, pero en caso de consulta siempre puede enviar un correo electrónico a info@crimun.org.

Index

[Que es MUN?](#)

[Información Sobre la Conferencia](#)

[Preparación Para la Conferencia](#)

[Dinámica de la Conferencia](#)

[Cómo Escribir un Documento de Posición](#)

[La Escritura de un Documento de Trabajo](#)

[Otro Vocabulario](#)



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Que es MUN?

MUN significa Modelo de Naciones Unidas. Como los nombres indican es una simulación de conferencias en la ONU. Las Naciones Unidas se creó como un acuerdo internacional para la búsqueda de la paz mundial durante los acontecimientos de la Segunda Guerra Mundial. A partir de este momento la ONU se ha convertido en una organización que contribuye a la cultura política y asegura el respeto entre las naciones. Su objetivo es mantener la paz internacional y desarrollar relaciones positivas entre los países.

Información Sobre la Conferencia

Código de Vestimenta:

- Mujeres
 - Trajes, blusas y camisas de botones son aceptables.
 - Los vestidos y las faldas también son aceptables siempre y cuando la longitud y el escote sean apropiadas.
 - No se permiten ni jeans ni camisetas.
 - No se permiten zapatillas.
- Hombres
 - Se recomiendan los trajes
 - Camisas de botones con corbatas son aceptables.
 - No jeans ni camisetas.
 - No se permiten zapatillas.

Comités:

Nuestra conferencia se dividirá en ocho comités diferentes. Dos de ellos serán Aplicaciones Especiales, uno será el Consejo de Seguridad y el resto formará parte de la Asamblea General.

Aplicaciones Especiales: son comités a los que debe aplicar, ya que es imperativo que los delegados tengan experiencia en el tema específico. SpecApps suelen albergar una pequeña cantidad de delegados que son apasionados sobre el tema en cuestión.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Consejo de Seguridad: Una vez más, este es un comité relativamente pequeño en el que esperamos delegados apasionados que mantendrán el debate vivo durante todo el evento de dos días.

HGA: La Asamblea General Histórica es un comité en el que los delegados dan un paso atrás en el tiempo y debaten sobre los acontecimientos que marcaron el mundo en el que vivimos. Esta será nuestro "Gran Comité", que contará con hasta 50 delegados en el auditorio del campus.

Premios:

Al igual que en la mayoría de las conferencias, los participantes tienen la oportunidad de ganar mejores delegados, menciones honoríficas y menciones verbales.

Mención Verbal: Los delegados que han mostrado iniciativa y pasión durante las conferencias se mencionan en la Ceremonia de Clausura.

Mención de Honor: Este premio se otorga a los delegados que se destacaron durante el debate. BVSMUN concederá a estos delegados la mitad de una beca para CRIMUN 2017.

Mejor Delegado: Este premio se otorga a los delegados que realmente se destacaron entre la multitud y movieron el debate a lo largo de la conferencia. Estos delegados recibirán una beca completa para la CRIMUN 2017.

Preparación Para la Conferencia

Guía de estudio:

La guía de estudio es un documento escrito por los directores del comité para explicar cuál será el tema del debate. En BVSMUN nos proponemos tener la mejor guía de estudio posible para que todos los delegados estén bien informados de lo que deben debatir.

Documento de posición:



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



El documento de posición se compone de la investigación realizada por cada delegado con el fin de estar informado sobre las opiniones y las políticas del tema que se debatirá.

Dinámica de la Conferencia

Tipos de debates:

Hay tres tipos de debates en MUN. El más común es el concejo moderado, pero los delegados son libres de moverse para lo que ellos piensan que es el mejor.

Debate Formal: En este tipo de debate los delegados deben levantar sus papeletas y las sillas escribirán sus nombres en la lista de oradores en el orden en que se levanten las papeletas.

Concejo Moderado: En este tipo de debate los delegados tienen el tiempo para hablar dado por los directores mientras los delegados levantan sus papeletas. La duración de este concejo es establecida por los delegados anteriormente.

Concejo no moderado: En este tipo de debate los delegados son libres de moverse por la sala con el propósito de escribir los documentos de trabajo. Estos tienen una longitud previamente acordada.

Rendimiento de su tiempo:

A el director: Para terminar su declaración completamente.

A preguntas: Esto permitirá a otros delegados hacerle preguntas sobre su declaración.

A comentarios: Esto dará tiempo a otros delegados para comentar sobre declaración.

A un delegado: Esto transferirá su tiempo restante a otro delegado. Al entregar su tiempo a un delegado, asegúrese de que esta delegación desee hablar.

Mociones:

Las mociones son cómo se mueve el debate. Para comenzar, terminar o ampliar un debate debe levantar su papeleta y sugerir qué tipo de debate, cuánto tiempo será y cuánto tiempo por orador se dará. El director elegirá "entretener la moción" o no. Luego la propuesta será votada (a favor y en contra). Si la moción es aprobada, el debate se realizará según lo indicado.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Ejemplos:

- Abrir debate
- Para un caucus moderado
- Ampliar el debate
- Establecer una agenda

Puntos:

Punto de privilegio personal: Se utiliza para tener una mejor comprensión de lo que está pasando. Los puntos de privilegio personal se utilizan a menudo para pedir a las delegaciones que hablar más fuerte o que repitan sus declaraciones.

Punto de consulta: Se utiliza para hacer cualquier pregunta sobre el estado actual del debate.

Punto de orden: Este punto se utiliza cuando alguien no está siguiendo las reglas generales.

Derechos:

Derecho a contestar: Cuando otra delegación ataca directamente o se refiere a otro delegado, este tiene derecho a responder.

Procedimiento de votación:

Después de que todos los documentos de trabajo hayan sido aprobados por los directores, todas las delegaciones tienen que votar sobre lo que se va a convertir en el documento de resolución (El borrador final que establece la solución acordada mediante votación). El presidente pedirá a cada delegación individual que manifieste su voto. Puede votar con cualquiera de las cinco opciones.

Sí: Usted acepta y apoya las soluciones presentadas.

No: Usted no está de acuerdo y no apoya las soluciones presentadas.

Sí con Derechos: Lo mismo que votar sí, pero obtendrá un espacio para decir las razones detrás de su voto o cualquier comentario en el documento.

No con Derechos: Igual que votar no, pero obtendrá un espacio para decir las razones detrás de su voto o cualquier comentario en el documento.

Abstenerse: No emitir un voto en esa ronda



Cómo Escribir un Documento de Posición

El documento de posición debe estar listo y enviado a los directores antes de que comience la conferencia. Debe ser al menos una página de largo. Un documento de posición exitoso debe incluir una respuesta desarrollada a lo siguiente:

- Antecedentes del tema
 - ¿Cuál es la opinión de su país acerca del tema?
 - ¿Cuáles son los principales elementos del problema?
- Posición adoptada por su delegación
 - ¿Por qué este tema le interesa a su país?
 - ¿Cuáles son las políticas de su país sobre el tema?
- Soluciones propuestas
 - ¿Qué cree su país que se debería hacer para resolver el problema?

La Escritura de un Documento de Trabajo

Los documentos de trabajo se escriben junto con otras delegaciones que comparten las opiniones de su país sobre el tema. Debe incluir una solución al problema. La mayoría de las veces hay ideas opuestas, por lo que se hace más de un documento de trabajo en el comité. Cuando está listo, se presentan a todo el comité y después las delegación votan por la mejor solución al conflicto. Los documentos de trabajo deben tener patrocinadores (las delegaciones que lo escriben), y firmas (delegaciones que lo apoyan).

Otro Vocabulario

Agenda: Serie de temas que serán discutidos en el comité. Dividido en temas y subtemas. Discutir posibles soluciones normalmente ocurre al final del debate.

Director y Co-Director: Estas personas son las que dirigen el comité, dan órdenes, y otorgan o reciben mociones.

Crisis: Las crisis son eventos que son anunciados abruptamente por los líderes del comité. A menudo añaden giros inesperados o polémicos al evento.

Decorum: Se utiliza para indicar el orden, como para los delegados para sentarse o callar.

Declaración de apertura: La lista inicial de oradores generalmente significa que los delegados dirán su declaración de apertura. Esto normalmente contiene algunas aspectos relacionadas con su país, como su postura, su participación en el tema, su historia con el tema, lo que espera que suceda y lo que está dispuesto a hacer con respecto al tema.



Blue Valley School
San José, San Rafael, Costa Rica



Fuera de orden: Esto significa que la estructura o direcciones no se están siguiendo, y sirve de advertencia para hacerlo.

Papeleta: Papel con el nombre del país siendo representado. Se utiliza siempre que un delegado desee llevar a cabo alguna acción, incluyendo hacer movimientos o hablar.

Pasar Lista: Procedimiento para verificar que los delegados están actualmente en el comité. Se utiliza cuando se inicia el debate, por lo general al comienzo de cada día, y al empezar el procedimiento de votación. Los delegados deben responder con "presente" o "presente y votando" cuando se les llame.

Secretario General: Supervisa y planifica a todo el MUN para esa conferencia.

Fuentes

- R. (2007, November 04). What is Model United Nations? Retrieved November 05, 2016, from <http://bestdelegate.com/what-is-model-united-nations/>
- Overview | United Nations. (n.d.). Retrieved November 05, 2016, from <http://www.un.org/en/sections/about-un/overview/index.html>